

Bảng Chứng Tổng Đạt Trát Hầu Tòa

Sử dụng mẫu đơn này để cung cấp bằng chứng rằng trát đòi hầu tòa đã được tổng đạt cho người làm chứng được triệu tập tham dự phiên điều trần hành chính của quý vị. Bảng chứng về việc tổng đạt của quý vị phải được nộp sau khi trát đòi hầu tòa đã được tổng đạt.

Quét và gửi qua thư điện tử Giấy xác nhận việc tổng đạt đã hoàn tất đến Thẩm phán Luật Hành chính đã ban hành trát đòi hầu tòa hearings@dol.wa.gov.

Thông tin về người yêu cầu

Tên của người yêu cầu _____ Số giấy phép lái xe _____

Ngày điều trần _____ Tên Thẩm Phán _____

Phương thức tổng đạt

Hãy chọn hình thức mà quý vị cung cấp trát hầu tòa. Việc tổng đạt bằng thư bảo đảm phải được chấp thuận trước bởi Thẩm Phán.

Tổng đạt trực tiếp

Tôi đã tổng đạt Trát Hầu Tòa này bằng cách giao trực tiếp cho:

Tên người được tổng đạt _____

Địa chỉ nơi được tổng đạt _____

Ngày được giao _____

Giờ được giao _____

Thông tin bổ sung về việc cố gắng tổng đạt, v.v. _____

Thư bảo đảm

Tôi đã tổng đạt Trát Hầu Tòa này bằng Thư Bảo Đảm qua đường bưu điện Hoa Kỳ, đã trả cước phí, gửi đến:

Tên người nhận _____

Địa chỉ nhận thư _____

Ngày tổng đạt _____

Đính kèm bản sao biên nhận giao phát thư bảo đảm.

Thông tin bổ sung về việc cố gắng tổng đạt, v.v. _____

Phản xác nhận

Tôi tuyên bố, chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu khai man, rằng Bảng Chứng Tổng Đạt nêu trên và các tài liệu đính kèm là đúng sự thật và chính xác.

ĐÁNH MÁY hoặc VIẾT IN HOA Tên

X **Hãy in biểu mẫu này và ký tại đây.**

Chữ ký của người yêu cầu

Ngày ký tên (tháng / ngày / năm)

Nơi ký tên (thành phố hoặc quận)